

Mazsola Alapítványi Óvoda
Budapest, 1173 Összefogás u.1.



HÁZIREND

2013.

Szeretettel köszöntjük az óvodánkba érkező kedves szülőket és gyermekeket!

Intézményünk feladatának tekinti, hogy egészséges, derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek és sokoldalúan fejlessze személyiségüket, az egyéni bánásmód elvének elsődlegességével.

Ennek megvalósításához elengedhetetlen a család és az óvoda sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

1. Bevezetés

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

A házirend célja

A házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.
- a nevelőmunkánkat segítő kollégákra (logopédus, pszichológus, konduktor)
- Speciális, költségtérítéses külön foglalkozásokat ellátó szakemberekre.

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.

2. Az óvoda adatai

Az intézmény neve: Mazsola Alapítványi Óvoda

Az intézmény székhelye: 1173. Budapest, Összefogás u.1.

Az intézmény fenntartója: "Óvoda az óvodás gyerekekért" Alapítvány

Az intézmény telefonszáma: 2-568-55-43

e-mail címe: mazsolaovi@freemail.hu

web: www.mazsolaovoda.hu

Az intézmény vezetője: Huszár Gáborné

3. Az óvodai élet rendje

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség megkezdéséig nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében zajlik.

Intézményünk óvó- védő, szociális nevelő – személyiségfejlesztő feladatokat lát el a családi nevelésre építve és azt kiegészítve 3 – 8 éves korig.

3.1. Az intézmény nyitva tartása

Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel!

Nyitva tartás:

- Hétfőtől- péntekig 7,30 órától 18,00 óráig
- Délutáni ügyelet: 17,00 órától 18,00 óráig

A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart. Két szakaszt különböztetünk meg.

- **Első szakasz:** szeptember 01-től május 31-ig. Az intenzív nevelési – oktatási időszak, mely évzáróval végződik.

Ekkor a hagyományoknak megfelelően történik a nagycsoportos gyermekek búcsúztatása.

- **Második szakasz:** június 01-től augusztus 31-ig tart.

A szervezett nyári élet, összevont csoporttal.

A szülőket a csoportösszevonások ütemezéséről a faliújságokon tájékoztatjuk.

- **Nyári zárás**

Évente – fenntartói rendelkezésre, közegészségügyi okokból – min.1 hétig zárva tartunk. (Felújítás, karbantartás, nagytakarítás, fertőtlenítés.)

A zárás alatt a szülő köteles gyermeke felügyeletéről gondoskodni. Az óvoda vezetője – indokolt esetben – segítséget nyújt a gyermek más óvodában történő elhelyezésében.

A zárás pontos idejéről – a szülők minden évben igényfelmérés alapján – február 15-ig, a hirdető táblán kapnak tájékoztatást.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az 1993. évi LXXIX. Köznevelési törvény lehetőséget ad öt nevelés nélküli munkanap igénybevitelére. Ezek időpontjáról legalább **hét** nappal előbb értesítjük a szülőket.

Ilyenkor intézményünk gyermeket nem fogad.

Intézményünk a 2012-2013-as tanévben nem kíván élni a nevelés nélküli munkanapok igénybevitelével.

A csoportok napirendje, hetirendje:

A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően a napirend folyamatos és rugalmas, megkötéseket csak a gyermekek érdekében tartalmaz. Így pl. étkezési – és pihenő idő.

A hetirendet az óvodapedagógusok a pedagógiai célok, feladatok, időjárási tényezők függvényében rugalmasan kezelik, a támogató szakemberek (logopédus, pszichológus) heti rendjét figyelembe véve.

3.2. A gyermekek jogainak gyakorlásával, kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos szabályok

A gyermeknek joga, hogy óvodánkban nyugodt, biztonságos és egészséges környezetben nevelkedjen.

Emberi méltóságát és személyiségi jogait minden óvodai alkalmazott tiszteletben tartja, lelki és fizikai erőszaktól védjük.

Valamennyi dolgozóra vonatkozik a titoktartási kötelezettség és az adatvédelmi törvény betartása.

Megilleti az egyéni bánásmód, az elfogadás, a bizalom, a szeretet, az empátia és az életkornak megfelelő követelmények támasztása.

Életrendjét életkorának, fejlettségének megfelelően alakítjuk. (napirend, hetirend).

A Mazsola Alapítványi Óvoda pedagógiai programja (Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel) lehetővé teszi érdeklődésének, adottságainak, képességeinek megfelelő nevelés biztosítását.

Naponta, rendszeresen egészségfejlesztő tevékenységben vegyen részt.

Kiemelt figyelmet kap a sajátos nevelésű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek.

Amennyiben szükséges Pedagógiai Szakszolgáltatás, Nevelési Tanácsadó segítségét igénybe vegye. (logopédiai, pszichológiai, fejlesztő pedagógiai, konduktori ellátás)

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért (országos, nemzetközi jelentőségű kiemelt teljesítményért) jutalom illeti meg.

A speciális étkezési szükségletű gyermek, szakorvosi igazolással a diétás étkeztetést igénybe vegyen.

A család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban vegyen részt.

Nemzetiségi hovatartozásnak megfelelő nevelésben részesüljön.

Évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános orvosi vizsgálaton vegyen részt.

A gyermek a törvényes képviselőjén keresztül érvényesítheti jogait, (oktatási jogok biztosához fordulhat).

A gyermekektől elvárjuk,

- hogy életkori sajátosságainak megfelelően óvja maga és társai egészségét, testi épségét és tartsa be az év elején óvodapedagógus által ismertetett balesetvédelmi szabályokat;
- hogy úgy érvényesítse jogait, hogy azzal ne sértse másokét;
- hogy figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a kezdeményezéseken és a foglalkozásokon;
- hogy tisztelje az óvoda minden dolgozóját! Köszönjön a nevelőknek, legyen udvarias;
- hogy életkorának és fejlettségének megfelelően óvja, védje a környezetét!
- hogy vigyázzon az óvoda felszerelésére, eszközeire, azokat rendeltetés-szerűen, az előírásoknak megfelelően, a szabályok betartásával használja. (torna előterek felszerelései, eszközei kizárólag az óvodapedagógus irányítása mellett használhatók)
- hogy az előterekben és a folyosón a szülő jelenlétében is tartsák be az óvodapedagógus által kialakított szabályokat! (hangoskodás, céltalan ugrálás, rohangálás)
- óvja az előkert és az udvar növényzetét!

3.3. Gyermek az óvodában

3.3.1. Felvétel, átvétel, a tanköteles gyermek óvodába járásának szabályai

Intézményünkbe felvehető minden három évet betöltött egészséges gyermek, illetve aki 3 életévének betöltése előtt 6 hónapnál nem fiatalabb, területi illetékesség figyelembevételével.

Az óvodai beíratás férőhely függvényében év közben folyamatosan zajlik.

A beíratáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint a migráns gyermekek esetében a tartózkodási engedélyt *(Ha rendelkezik a szülő szakértői véleménnyel, határozattal, adja át a beíratkozásnál az óvodavezetőnek!)*

3.3.2. Az óvodai nevelés megszűnése

Az intézménybe felvett gyermeket az óvoda tartja nyilván. Törli a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek az ellátása a jogszabályok szerint megszűnt. (Beiskolázták, vagy a szülő kérésére másik óvodába kerül, elköltözik, vagy a szülő kérelmére a jegyző engedélyt adott ki a gyermek óvodából történő kimaradásáról)

3.3.3. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A gyermek abban az évben, amelyben az 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni. Ellenkező esetben értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvodavezető a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Betegség után a gyermek minden esetben csak orvosi igazolással vehet ismét részt az óvodai nevelésben!

A szülő írásban kérheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését: egészségügyi okokból, hosszabb utazás esetén stb..

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen kérelmezte, hogy a kötelező óvodáztatás alól az intézményvezető felmentse a gyermeket, s ezt dátummal, a vezető engedélyező aláírásával és pecséttel hitelesítve az óvoda belső formanyomtatványán dokumentálták.
- a gyermek beteg volt és igazolást hoz;
- a gyermek hatósági intézkedés miatt maradt távol.

Igazolatlan mulasztásnak minősül, ha a gyermek távolmaradását a szülő az óvoda felé nem kérelmezi, vagy utólagosan nem igazolja.

3.3.4. A gyermek behozatalának, elvitelének szabályai

Az óvoda csak azokért a gyermekekért felelős, akiket az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens átvett.

Amennyiben a gyermeket nem a szülő (nagyszülő, testvér, egyéb ismerős) viszi el az intézményből, állandó, vagy eseti meghatalmazás szükséges.

Az óvodás 14 éven aluli kiskorúnak nem adható ki!

A reggeli ügyeletet igénybe vevő gyermekek számára lehetőséget biztosítunk, hogy az otthonról hozott ételt elfogyaszthassa.

A gyermekek reggeli beérkezése a napirendhez illeszkedően, legkésőbb 8,30-ig történjen.

A tízórai után érkező gyermekek számára az ételt nem áll módunkban tárolni.

Óvodánkban beléptető rendszer biztosítja gyermekeink biztonságát.

Ebéd előtt 12 óráig, ebéd után 13 órától lehet hazavinni a gyermekeket.

Kérjük, az ebéd után távozókat, hogy hangoskodással, futkározással ne zavarják a már pihenő gyermekek nyugalma!

A gyermekek délután folyamatosan távozhatnak szüleikkel, a legkedvezőbb időpont 15,30-tól.

A gyermek távozáskor minden esetben (úgy a teremről, mint az udvarról) köszönjön el óvó néniktől!

A szülő vagy hozzátartozó megérkezése után, (az óvodai élet zavartalansága, ill. a konfliktusok megelőzése érdekében) lehetőleg minél hamarabb hagyják el az óvodát!

Miután az óvodapedagógus átadta a gyermeket, a szülő felelőssége a gyermek biztonságának megóvása.

3.3.5. A gyermek megfelelő ruházatával, annak tárolásával kapcsolatos rendelkezések

A gyermekek az óvodába ápoltan, tiszta ruhában járjanak!

Javasoljuk, hogy a csoportszobában rövid ujjú pólóban, ingben, szoknyában, rövidnadrágban legyenek a gyermekek.

A gyermekek önállósodása érdekében célszerű megfelelő méretű, könnyen kezelhető ruházatot javasolunk.

A jellel ellátott saját szekrény tartalmazzon egy váltás ruhát, fehérneműt!

Váltócipő használata kötelező (lehetőség szerint világos talpú). Erre a célra papucs, tornacipő nem alkalmas.

A torna felszerelés tárolása külön tornaszákban történjen.

Az anorákok, kabátok fogas állványon kerülnek elhelyezésre.

Kérjük, az öltözők és öltözőszekrények rendjének, tisztaságának megőrzését!

3.3.6. Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok

Kérjük, hogy

- a babakocsikat egészségügyi okok miatt kérjük, hagyják az udvaron!
- vigyázzanak az értékeikre! Az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.
- a kerékpárokat, kismotorokat, rollert az intézmény tárolóiban, lezárva hagyják!
- győződjenek meg arról, hogy az óvodába érkező gyermekük nem hoz balesetveszélyes tárgyakat magával. (bicska, kés, olló, gombostű, szög, gyógyszer stb.)
- rágógumit és egyéb édességet lehetőleg ne hozzon a gyermekük az óvodába! (Kivételes alkalmak: kirándulás, név-, születésnap)
- a torta eredetiségének azonosítására az aznapi számlát mellélelni szíveskedjenek!
- ha a gyümölcsöt otthon termelték, nyilatkozni szíveskedjék, hogy a kötelezően előírt élelmezés-egészségügyivárákozást betartotta és méregigazolvánnyal rendelkezik.
- a gyermekek értéktárgyakat ne hozzanak! (lánc, karóra, karkötő, gyűrű, mobiltelefon stb.) Ezek eltűnéséért az óvoda felelősséget nem vállal.
A gyűrű, nyaklánc, karkötő baleset forrása lehet

Szükség esetén a gyermek alváshoz kisméretű plüssállatot, rongyot behozhat. Könyvet, újságot, színezőt bármikor bevihet a csoportba.

Kedvenc játékának behozatalára folyamatosan lehetőséget biztosítunk, de az otthoni játékokért felelősséget nem tudunk vállalni!

Kérjük, hogy a harci játékfegyverek, valamint a túl zajos eszközöket mellőzni szíveskedjenek!

3.3.7. Az óvodai díj befizetésének, az étkezés lemondásának rendje

Az óvodában az étkezési díj fizetése együttesen, a havi díj fizetésével történik, az együttműködési szerződésben foglaltak szerint.

A befizetés egy hónapra előre, egy összegben történik.

Betegség vagy hiányzás alkalmával az **étkezés lemondható**.

Az ebédlerendelés személyesen az arra rendszeresített füzetben, pontos dátummal és aláírással történik.

A lemondás a bejelentés napján lép életbe, s a következő befizetéskor írható jóvá.

3.3.8. A gyermek értékelésének rendje:

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik.

Fogadóóra keretében írásbeli és szóbeli tájékoztatást adnak a szülőknek gyermekük fejlődéséről.

Évente egy alkalommal

- kiscsoportban a beilleszkedés tapasztalatairól,
- középső és nagycsoportban fejlettségmérő lapok, DIFER mérések segítségével, továbbá a megfigyelések, tapasztalatok alapján tájékoztatják a szülőket

A mérések, értékelés eredményeképp az óvodapedagógusok meghatározzák a fejlesztés irányát és módját.

A beiskolázás előtt minden gyermekről óvodai szakvélemény készül.

Ha a tanköteles gyermek további óvodai nevelése indokolt, (szakértői vélemény, óvodapedagógus és az óvodavezető javaslata alapján) az óvodai férőhely további biztosítását a szülőknek kérelmeznie kell.

3.4. Szülő az óvodában

3.4.1. A szülő jogai és kötelességei

A gyermek fejlődése érdekében meghatározó az együttműködés minősége, a nevelők és a szülők folyamatos és partneri viszonya.

A kapcsolattartás formái:

- Tájékoztatás (Pedagógiai Program, Házirend)
Fentiek megismerésének folyamatos biztosítása az Irodában
Folyamatos információnyújtás (honlap, központi és csoportos faliújság, étlap kiírás stb.)
- Szülői értekezlet: összevont
csoportos
- Szülői Szervezet értekezletén
- Fogadó óra (félévenként felajánlott + szükség szerint).
- Közös ünnepek a Pedagógiai Programban leírtaknak megfelelően.
- Közös programok:
 - családi nap,
 - játszódélután,

- kézműves délutánok,
 - sport rendezvények (Makk-Marci Kupa; Ovi-foci)
 - kirándulás,
 - óvodakert szépítés,
 - adventi készülődéssorozat
 - anyák napja,
 - évzáró
 - Mazsola-nap.
- Évenkénti igényfelmérés, elégedettségi vizsgálat.

Az óvodai és a családi nevelés összehangolását intézményünkben a Szülői Szervezet is segíti, minden csoportból 2 fő.

Ez a választmány képviseli a szülők összességének, a gyermekek nagyobb csoportjának érdekeit. (A gyermekek nagyobb csoportján 20 főt értünk.)

A Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő igény esetén lehetőséget biztosítunk hit – és vallásoktatás, illetve egyéb speciális programok megszervezésére.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

A gyermekek személyiség fejlődéséről tájékoztatást csak gyermeke óvónői adhatnak.

A szülőkre és gyermekekre egyaránt vonatkozik az óvodában dolgozók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartási kötelezettsége.

Az intézmény minden alkalmazottja az óvodai nevelőmunka során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

Az óvodapedagógusokat nevelő – oktató munkájuk során - gyermekeik érdekében - indokolatlanul hosszabb beszélgetéssel ne zavarják!

A személyi adatokban bekövetkezett változásokat (különös tekintettel a telefonszámok megváltozása) a szülő köteles az óvoda felé jelezni.

4. A gyermek védelmét, óvását szolgáló jogszabályok

- Az óvoda látogatásának feltétele

Az intézménybe csak egészséges gyermek járhat.

Betegsége utaló tünetekkel nem fogadhatunk gyermeket. (láz, kiütés, hányás, hasmenés stb.)

A napközben megbetegedett gyermeket, - az óvónő értesítése után – a szülőnek a legrövidebb időn belül el kell vinnie az óvodából, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe.

A könnyen elérhetőség biztosítása miatt kérjük a lakás és munkahelyi telefonszámokat a csoportos óvó néniknek leadni!

- Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekorvosi ellátás rendszeres, a szűrővizsgálatok a különböző csoportokban folyamatosan történnek.

A tankötelesek gyermekek vizsgálata kiegészül látás és hallásvizsgálattal.

Az óvoda orvosa: dr. Tengelyi Zsuzsanna, elérhetősége: Naplás utcai gyermekrendelő.

Fogászati szűrés évente egyszer történik.

A kapott beutalók alapján a szülő kötelessége a gyermekével szakorvost felkeresni.

- Beteg gyermek nem látogathatja az óvodát.
- Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk.
- Gyógyszert a szülő nem hozhat óvodába gyermekének. Kivéve az allergia elleni, valamint a gyermek egészségi állapotát megerősítő, szakorvos által előírt készítmény.
- Ha a szülő tudomására jut a gyermek, vagy egyéb családtag fertőző betegsége, köteles azonnal jelezni az óvoda vezetőjének a további intézkedések miatt.
- A gyógyszerérzékenységet a család jelezze a csoportos óvó néninek.
- Az óvodások biztonsága érdekében feltétlen rendeltetésszerűen használják a biztonsági beléptető rendszert!
- A gyermekek az udvart, a tornatermek eszközeit csak óvónői felügyelet mellett használhatják.
- A dohányzás az intézmény egész területén tilos.

- Bombariadó esetén követendő magatartás

Vészhelyzetben mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.

Az óvodapedagógusok a csoportokat az udvari ajtókon és a kerti kapun át menekítik ki, a közterületre, vagy a közeli „Összefogás” Óvodába.

- Tűzriadó esetén követendő magatartás

A tűz keletkezési helyétől függően a csoportszobák ajtóin vagy a folyosóról nyíló ajtókon keresztül menekítjük ki a gyermekeket. Közben a benn tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő poroltókkal a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek meg kell kezdeni a tűz oltását.

Minden egyéb elhárítási munka tűzriadó-terv szerint zajlik. Ez tartalmazza a felnőttek egyéni kötelezettségét, feladatait.

5. Konfliktus az óvodában

Gyermek – gyermek közötti konfliktus esetén a Szülők nem önbírá sodhatnak, a probléma megoldásának elősegítése óvónői feladat.

Kérjük, keresse meg ez ügyben gyermeke óvónőjét!

Amennyiben ez nem hoz megoldást, a vezető óvónő segítségét lehet igénybe venni.

6. Befejező gondolatok

- Cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában!

Valamennyi szülő és az intézmény minden alkalmazottja kulturált viselkedéssel, a közösségi magatartás szabályainak betartásával segítse elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését!

7. Záró rendelkezések

Érvényességi rendelkezés:

A házirend hatályba lépésének dátuma: 2013.03.01.

Elfogadásának módja: az óvodavezető elkészíti, a nevelőtestület dönt az elfogadásról, a Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol.

A szülők tájékoztatása az első szülői értekezleten.

A házirend minden csoport faliújságára kifüggesztve.

Felülvizsgálata: évente szeptemberben, vagy hatályos jogszabályváltozás esetén .

A módosítás lehetséges indokai: jogszabályi változások, nevelőtestületi határozatok, Szülői Szervezet javaslatai.

Legitimáció:

- Létrejöttének jogszerűségét igazoló aláírások, nyilatkozatok.
- Jegyzőkönyvek csatolása.

Budapest, 2013.02.28.

A házirendet készítette:

Huszár Gáborné
óvodavezető

Csermelyné Regdon Zita

A Szülői Szervezet képviselőjében